



Numer sprawy: **SNW/ZP-371-26/2017**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące sukcesywnej dostawy błon i materiałów RTG.

I. Zamawiający:

Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.
ul. Pszenna 2
68-200 Żary
NIP 928-18-52-023
tel. 68 475 76 00, fax. 68 475 77 00
email: zp.PL07@szpitalnawyspie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz Zarządzenia Prezesa Zarządu nr 20A z dnia 15.09.2014r. i Zarządzenia Prezesa Zarządu nr 21A/2014 w sprawie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa błon i materiałów RTG. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy.

Zaoferowane przez Wykonawcę wyroby medyczne winny być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zgodnie z wymaganiami zasadniczymi zawartymi w Dyrektywie 93/42/EWG oraz zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015r, poz. 876)

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania okazania się przez Wykonawcę dokumentem dopuszczającym oferowany wyrób medyczny do obrotu, czyli Deklarację zgodności CE. W/w dokumenty zostaną przekazane na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.

IV Miejsce i termin realizacji zamówienia:

5. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) Termin trwania umowy: 24 miesiące od momentu podpisania umowy, dostawy sukcesywne

6. Miejsce realizacji zamówienia:

- Apteka Szpitalna, ul. Boh. Getta 15, 68-200 Żary,

V. Osoba ze strony Zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami.

Wszelkie pytania dotyczące treści zapytania ofertowego należy kierować pisemnie na adres email: zp@szpitalnawyspie.pl lub pod nr faxu 68 475 77 00.

Uprawniona do kontaktów z wykonawcami jest **Kamila Wojtaszewska** – tel. 68 475 76 15 lub 513 132 885

VI. Kryterium wyboru oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena brutto – 100% (100% = 100,00 pkt)

2. Przez cenę brutto należy rozumieć wartość całości zamówienia brutto (zawierającą obowiązujący podatek VAT) zaproponowana w ofercie i zawierającą wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
7. Punktacja za kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$P_{bad.C} = \frac{C_{min}}{C_{bad.}} \times P_{Cmax}$$

gdzie:

$P_{bad.C}$	- punkty za kryterium „Cena brutto” przyznane badanej ofercie
$C_{min.}$	- najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert
$C_{bad.}$	- cena brutto badanej oferty
P_{Cmax}	- maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Cena brutto”

0. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała maksymalną liczbę punktów.

VII. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa: **23 maj 2017 r. o godz. 09:00**
2. Oferty można składać:
 - a) w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. przy ul. Pszennej 2, 68-200 Żary pok. nr 14;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalnawyspie.pl, wpisując w tytule maila: „dostawa błon i materiałów RTG”
 - c) za pośrednictwem faxu, pod nr 68 475 77 00
 - d) drogą pocztową na adres: Szpital Na Wyspie Sp. z o.o., ul. Pszenna 2, 68-200 Żary – Sekretariat pok. nr 14 (decyduje data wpłynięcia oferty do Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.).
3. Termin i miejsce otwarcia ofert: Szpital Na Wyspie Sp. z o.o., ul. Pszenna 2, 68-200 Żary, Dział Zamówień Publicznych, pok. 23, **dnia 23.05.2017r. godz. 09.10**

VIII. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami),
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę;

VIII. Warunki jakie musi spełnić Wykonawca

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.

IX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tzn. na jedno z zadań.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

4. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
5. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie wykonawców przesyłając do nich informację drogą pocztową lub faksem lub pocztą elektroniczną lub umieszczając informacje na stronie internetowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśniania, uzupełniania treści oferty oraz do unieważnienia postępowania, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny
8. Zamawiający informuje, że obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z oferentami w formie pisemnej, elektronicznej lub faxu.
9. Wykonawca zobowiązuje się po wyborze jego oferty do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania
10. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań Zamawiającego zostaną odrzucone.

X. Wymagane dokumenty jakie należy dołączyć składając ofertę:

1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Formularz Asortymentowo-Cenowy –Załącznik nr 2
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Udowodnienie posiadania uprawnień do podpisania oferty ciąży na Wykonawcy.
4. aktualny wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

XI. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy
- Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy

PREZES ZARZĄDU
Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.

Wiesław Olszański